**CASOS DE USO**

**PRE**

**Versão 1.3**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Responsável |
| 24/08/2015 | 1.0 | Criação do documento | Carina Zortea |
| 02/09/2015 | 1.1 | Alterando e acrescentando novos casos de uso | Carina Zortea |
| 08/09/2015 | 1.2 | Acrescentando novos casos de uso | Carina zortea |
| 25/10/2015 | 1.3 | Atualização Casos de Uso | Eduardo Balbuena |

1. **Caso de uso:** realizar buscas por projetos específicos

**Atores**: usuário, ADM;

**Pré-condições**: ter um sistema de busca; encontrar um projeto na busca

**Pós-condições**: abrir o projeto para ver os dados que procura;

**Fluxo Principal**:

1. O campo de busca estar funcionando corretamente.

2. A lupa buscar os projetos.

3. Trazer todos os projetos buscados.

**Fluxo Alternativo**:

1. Campo em branco: O campo destinado para a busca esta em branco.
2. Caractere não encontrado.
3. **Caso de uso:** buscar dados referentes ao projeto

**Atores**: usuário, ADM;

**Pré-condições**: ter um sistema de busca; Abrir o projeto e realizar a busca pelos dados que se deseja saber;

**Pós-condições**: localizar os dados que se procura;

**Fluxo Principal**:

1. O campo de busca estar funcionando corretamente.

2. A lupa buscar os dados nos projetos.

3. Trazer todos os resultados encontrados.

**Fluxo Alternativo**:

1. Não encontrar em nem um dos projetos os dados buscados.
2. **Caso de uso:** acompanhar o andamento dos projetos

**Atores**: usuário, ADM;

**Pré-condições**: Abrir o projeto; fazer download dos projetos;

**Pós-condições**: Entrar em contato com o responsável do projeto;

**Fluxo Principal**:

1. Abrir o download e realizar modificações.

2. Enviar o projeto modificado para o responsável.

**Fluxo Alternativo**

1. Não conseguir enviar o projeto modificado.
2. **Caso de uso:** verificar se faz parte de algum projeto.

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**; O projeto precisa estar disponível para baixar e para pesquisa seus dados; O usuário precisa estar autorizado para poder modificar o projeto

**Pós-condições**: abrir os projetos baixados; Pesquisar pelo nome do responsável do projeto

**Fluxo Principal**:

1. Todos os campos de busca estar funcionando corretamente.

2. O nome do responsável estar visível.

**Fluxo Alternativo**:

1. Campo da busca em branco;
2. Não ter o nome do responsável visível;
3. **Caso de uso:** realizar buscas nos gráficos sobre os projetos

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**; buscar por dados através de gráficos;

**Pós-condições**: abrir os gráficos com os dados contidos nele;

**Fluxo Principal**:

1. Os gráficos mostraram os dados que cada um representa.

**Fluxo Alternativo**:

1. O gráfico não abrir.
2. **Caso de uso:** Inserir o projeto no banco de dados

**Atores**:ADM;

**Pré-condições**; buscar por dados através de gráficos;

**Pós-condições**: abrir os gráficos com os dados contidos nele;

**Fluxo Principal**:

1. Os gráficos mostraram os dados que cada um representa.

**Fluxo Alternativo**:

1. **Caso de uso:** Filtrar os projetos por ano;

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**: Campo filtrar estar funcionando;

**Pós-condições**: Criar o gráfico dinamicamente de acordo com o filtro escolhido;

**Fluxo Principal**:

1. Na tela inicial, usar o campo Filtrar para selecionar os projetos por ano;
2. Após selecionado será gerado um gráfico com o dado selecionado dinamicamente;

**Fluxo Alternativo**:

1. **Caso de uso:** Verificar os participantes

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**: Tela Participante estar funcionando;

**Pós-condições**: Mostrar os participantes de acordo com o filtro escolhido;

**Fluxo Principal**:

1. Escolher no campo o filtro a ser usado, pode ser: Nome, Matricula ou Unidade;
2. Após escolhido, digitar no campo ao lado do filtro;
3. Clicar no botão buscar para fazer a filtragem dos dados;

**Fluxo Alternativo**:

1. **Caso de uso:** Detalhar o participante

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**: Ter feito um filtro de participante;

**Pós-condições**: Visualizar os dados/detalhes do participante;

**Fluxo Principal**:

1. Tendo feito uma filtragem inicial conforme o caso de uso 9, pode-se detalhar o participante clicando no sinal de +;
2. Clicando no sinal de + aparecem os detalhes cadastrados de cada participante;

**Fluxo Alternativo**:

1. No caso de não ser feita nenhuma filtragem inicial, pode-se selecionar os detalhes dos participante que aparecem automaticamente na tela, caso seja de interesse do usuário.
2. **Caso de uso:** Visualizar os projetos;

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**: Tela projetos estar funcionando corretamente;

**Pós-condições**: Visualizar os projetos de acordo com o filtro selecionado;

**Fluxo Principal**:

1. Na tela Projetos, selecionar o dado para a filtragem;
2. Pode ser escolhido entre Número, Título, Data Inicial, Data Final ou Departamento;
3. Após digita-se o dado de acordo com o escolhido;
4. Pode-se ainda escolher a Situação do projeto entre Todas, Cancelado, Concluído, Em andamento, Em trâmite, Indeferido, Renovado ou Suspenso.

**Fluxo Alternativo**:

1. Se for de interesse do usuário, pode-se visualizar os projetos pré-carregados.
2. **Caso de uso:** Detalhar o projeto

**Atores**: usuário;

**Pré-condições**: Ter feito um filtro de projeto;

**Pós-condições**: Visualizar os dados/detalhes do projeto;

**Fluxo Principal**:

1. Tendo feito uma filtragem inicial conforme o caso de uso 11, pode-se detalhar o projeto clicando no sinal de +;
2. Clicando no sinal de + aparecem os detalhes cadastrados de cada projeto;

**Fluxo Alternativo**:

1. No caso de não ser feita nenhuma filtragem inicial, pode-se selecionar os detalhes dos projetos que aparecem automaticamente na tela, caso seja de interesse do usuário.